

wir vermitteln **persönlichkeiten**

teampool steht für Begeisterung. Begeisterung für die Arbeit, die Bewerber und die Kunden. Wir machen unsere Arbeit aus Leidenschaft. Denn unsere Mission lautet: Erfolgreiche Unternehmen und kompetente Persönlichkeiten zielsicher zusammenzubringen. Dabei steht der Mensch bei uns stets im Vordergrund.

Für unseren Kunden, ein junges und innovatives Unternehmen, suchen wir eine begeisterte Assistenz der Geschäftsführung / Büroallrounder (m/w/d).

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Standort

Neukirchen am Walde, Oberösterreich

Arbeitszeit

38.5 Stunden/Woche

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Administrative Bearbeitung von Aufträgen sowie Abwicklung von Bestellungen
- Empfang und Bewirtung der Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung, Kontrolle und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Kommunikation und Abstimmung mit internen Abteilungen und externen Partnern

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehre, HAS, HAK) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Assistenz oder in einer vergleichbaren Position
- Routinierter Umgang mit den unterschiedlichen MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten, um erfolgreich mit verschiedenen internen und externen Partnern zusammenzuarbeiten
- Engagierter teamplayer mit einer hands-on-Mentalität und einem bodenständigen Auftreten

Unser Kunde bietet

- Flexible Arbeitszeiten
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit (in direkter Anstellung) in einem innovativen Unternehmen mit viel Mitgestaltungsmöglichkeit
- Ein motiviertes und dynamisches Team mit einem positiven Arbeitsumfeld
- Sehr flache Hierarchien, familiäres Arbeitsklima und eine gelebte Du-Kultur
- Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf inkl. Foto per E-Mail. Das Monats-Bruttogehalt auf Vollzeitbasis beträgt mind. 2.800,00 €. Je nach Ausbildung und Erfahrung wird eine Überzahlung geboten.

Kontaktdaten

teampool personal service gmbh

Markus Fenninger

Wiener Bundesstraße 10, 4060 Leonding

+43 50 530-4810

bewerbung.leonding@teampool.com

www.teampool.com

Unabhängig von der gewählten Formulierung spricht teampool alle Personen stets gleichermaßen an.



Markus Fenninger

bewerbung.leonding@teampool.com

+43 50 530-4810

